

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

ALLGEMEINES

1.) Erweitertes Führungszeugnis = Notwendig für alle Anbieter vom Ferienprogramm

Ein erweitertes Führungszeugnis wird in Berufen benötigt, bei denen eine enge Beziehung zwischen dem Berufstätigen und Minderjährigen besteht. Dazu zählen insbesondere Berufe, in denen eine Betreuung, Ausbildung oder Erziehung von Kindern und Jugendlichen stattfindet. Beispiele hierfür sind Erzieher*innen, Lehrer*innen, Schulbusfahrer*innen, Sporttrainer*innen sowie Bademeister*innen.

Alle, auch Ehrenamtliche, die in solchen Bereichen tätig sind, benötigen ein erweitertes Führungszeugnis.

Dazu wurde von uns ein extra **Infoblatt zum erweiterten Führungszeugnis** erstellt, ebenfalls mit einer Musterliste für größere Personenkreis eines Vereins > diese bitte nach Wohnort sortieren, da dies dann an das Einwohnermeldeamt der jeweiligen Gemeinde geschickt werden muss.

Sie finden alles zum erweiterten Führungszeugnis als Download auf der städtischen Webseite unter **<https://schwabmuenchen.de/vereine/>**

ALLGEMEINES

Erweitertes Führungszeugnis – Kurzinformation

Wichtiger Hinweis für alle!

Führungszeugnisse, die bereits vorhanden sind, dürfen nicht älter als 5 Jahre sein und neu ausgestellte Zeugnisse nicht älter als 3 Monate.

Vereine

Die Verantwortung bezüglich der Führungszeugnisse wird an die Vereine delegiert.

- 1.) Vereine können per Personenliste (Antrag für Personenkreis) das Führungszeugnis beim jeweiligen Einwohnermeldeamt der Wohnadresse beantragen, das erweiterte Führungszeugnis wird den einzelnen Personen zugestellt.
- 2.) Wenn alle Personen aus dem Verein ihre Führungszeugnisse dem Verein nachgewiesen haben, muss der Verein die Personenliste (Nachweis Personenkreis) per Unterschrift bestätigt dem Kulturbüro zusenden entweder per Email d.hafner@schwabmuenchen.de oder per Post.
- 3.) Die Stadt bzw. das Kulturbüro behält sich das Recht vor, die Führungszeugnisse stichprobenartig zu überprüfen.

Kurzfristige personelle Änderungen: Falls kurzfristig jemand einspringt, der im Vorfeld kein Führungszeugnis vorlegen kann, sollte die Person eine Selbstverpflichtungserklärung unterschreiben. Die Selbstverpflichtungserklärung steht ebenfalls als Download zur Verfügung.

ALLGEMEINES

Privatpersonen

- 1.) Privatpersonen müssen das Erweiterte Führungszeugnis beim jeweiligen Einwohnermeldeamt ihres Wohnortes. Dazu gibt es das Antragsformular „Einzel-Vorlage zu Beantragung EF beim EWO“ unter <https://schwabmuenchen.de/vereine/>
- 2.) Das Erweiterte Führungszeugnis ist dann dem Kulturbüro zur Einsichtnahme vorzulegen.

Kommerzielle Anbieter

Kommerzielle Anbieter müssen eine Liste der entsprechend tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Vor-Nachname/Adresse) erstellen.

> Auf dieser Liste hat die Geschäftsführung per Datum/Ort und Unterschrift zu bestätigen, *...„dass für die genannten Personen laut vorliegenden Erweiterten Führungszeugnissen/Erweitertem Führungszeugnis kein Tätigkeitsausschluss nach §72a SGBVIII vorliegt“.*

Auch hier behält sich die Stadt bzw. das Kulturbüro das Recht vor, die Führungszeugnisse durch Einsichtnahme zu überprüfen.

2.) Rolle der Anbieter und Vereine – Rolle der Stadt

Die Programmpunkte werden von den Veranstaltern selbstverantwortlich angeboten. Unter dem Dach der Stadt, die die Vermarktung, Haftpflicht und zentrale Schaltstelle inkl. Software und gesamte Abrechnung bietet.

Der Verein bzw. der jeweilige Anbieter ist damit Auftraggeber für den dafür notwendigen organisatorischen und materiellen Bedarf. D. h. alle Aufträge, Cateringbestellungen, Buchungen von Räumen oder Fahrzeugen, Materialbeschaffung etc. nimmt der Verein im Namen des Vereins vor. Die damit in Verbindung stehenden Rechnungen begleicht der Verein als Auftraggeber und sammelt diese für die Endabrechnung.

Die Endabrechnung – **falls** Kosten auftreten und im Vorfeld gemeldet werden – werden der Stadt in Rechnung gestellt.

3.) Abrechnung per standardisierte Vorlage: Auslagerstattung Ferienprogramm

Manche Vereine verlangen von der Stadt keine Auslagen zurück. Wenn ja, dann sind für allen Ausgaben zur Veranstaltung die Quittungen, Honorarrechnungen und Rechnungsbelege aufzuheben.

Nach der Veranstaltung können diese Ausgaben an die Stadt Schwabmünchen über das Formular „Auslagerstattung“ zurückerstattet werden. An dieses Formular sind als Nachweis der Ausgaben die Quittungen und Belege anzufügen.

Das Formular finden Sie als Download auf der städtischen Webseite unter:

<https://schwabmuenchen.de/vereine/>

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

1. Anmelden > Admin erteilt Login:

Dies ist ein Muster der Email, das Sie dann mit Ihren Login-Daten erhalten.

Sehr geehrter Veranstalter,
hier der **Zugang** zum Ferienprogramm:

Link: <https://www.unser-ferienprogramm.de/backoffice/login.php?u=login3@schwabmuenchen>

Benutzer: myx@t-max.de (normalerweise Ihre Emailadresse)

Passwort: XXXXXX (wird ihnen zugeteilt, bitte notieren Sie dieses)

Dieser Link ist wichtig.

Nur über diesen Link können Sie sich einloggen und auf die interne Plattform zu Ihren Daten gelangen.

Eine Anleitung zum Abruf der Teilnehmerlisten und Pflege der Veranstaltungen finden Sie hier:

<https://www.unser-ferienprogramm.de/backoffice/extern/hilfe.php?id=20>

Achtung: Es gibt eine Deadline für die Eintragungen, die dann für den gedruckten Flyer übernommen werden. Wer diese Deadline verpasst, kann auf dem Flyer nicht berücksichtigt werden.

2. Veranstaltung eintragen

Diese Infos sind nur für die Teilnehmer/-innen
>Daraus leitet sich keine Kostenerstattung ab

Veranstaltung (neu anlegen) speichern

Nummer *
Automatische Vergabe der Nummer

Name der Veranstaltung *
Test VA 1

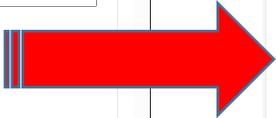
Von *
12.12. 23 Uhr

Bis *
12.12. 24 Uhr
leer lassen für offenes Ende der Veranstaltung

Veranstalter
Kulturbüro

Ort
open air

Kategorie
-



2024072) Test VA 1 Teilhnehmerliste

Veranstaltung
Veranstaltung ist inaktiv Im Eltern-Portal

Datum
Mi, 11.12.2024 23:00
[\(weiteres Datum\)](#)

Veranstalter
Kulturbüro

Ort
open air

Anmeldung

Veranstaltung mit Anmeldung

Anzahl Plätze
unbegrenzt

Gebühr
0,00 €

Alter
unbegrenzt

Beschreibung

Sonstiges

Bilder +
[+ Bild hinzufügen / Freie Bilder-Datenbank](#)

Drag&Drop Upload: *.jpg max. 15.3 MB
[Dateien auswählen](#) Keine Datei ausgewählt
Bei Bildern im Internet bitte beachten, dass Sie über die Bildrechte verfügen.

Treffpunkt, Wichtig & Webseite

Notiz & Bemerkung (intern)

PDF Dateien / Infomaterial +
[+ PDF-Download hinterlegen](#)

Teilnehmer

- Teilhnehmerliste
- Gekommen
- Erweitert

Letzte Änderung am 09.10.2024 10:22 Uhr durch "login3@schwabmuenchen" - erstellt am Mi, 09.10.2024

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

2024072) Test VA 1 Teilnehmerliste Teilnehmer Anzahl Plätze

Veranstaltung

Veranstaltung ist inaktiv Im Eltern-Portal

Datum 📅
Mi, 11.12.2024 23:00
[\(weiteres Datum\)](#)

Veranstalter
Kulturbüro

Ort
open air

Anmeldung

Veranstaltung mit Anmeldung

Anzahl Plätze
unbegrenzt

Gebühr
0,00 €

Alter
unbegrenzt

Beschreibung

Sonstiges

Bilder

+ Bild hinzufügen / Freie Bilder-Datenbank

Drag&Drop Upload; * .jpg max. 15.3 MB
[Dateien auswählen](#) Keine Datei ausgewählt
Bei Bildern im Internet bitte beachten, dass Sie über die Bildrechte verfügen.

Treffpunkt, Wichtig & Webseite

Notiz & Bemerkung (intern)

PDF Dateien / Infomaterial

+ PDF-Download hinterlegen

Veranstaltung (bearbeiten)

speichern

Nummer *
 ?

Name der Veranstaltung *

Von *
 Uhr ?

Bis *
 Uhr
leer lassen für offenes Ende der Veranstaltung

Veranstalter

Ort

Kategorie
 ?

Letzte Änderung am 09.10.2024 10:22 Uhr durch "login3@schwabmuenchen" - erstellt am Mi, 09.10.2024

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

Anzahl Plätze

Veranstaltung (bearbeiten) speichern

Nummer *
2024072

Name der Veranstaltung *
Test VA 1

Von *
11.12.2024 23:00 Uhr

Bis *
11.12.2024 23:00 Uhr
leer lassen für offenes Ende der Veranstaltung

Veranstalter
Kulturbüro

Ort
open air

Kategorie
-

zum weiteren Bearbeiten > scroll down

leer lassen für offenes Ende der Veranstaltung

Veranstalter
Kulturbüro

Ort
open air

Kategorie
-

Barrierefrei ("behindertengerecht")
ausgeblendet - nicht anzeigen

Inklusiv (Menschen mit Behinderung)
ausgeblendet - nicht anzeigen

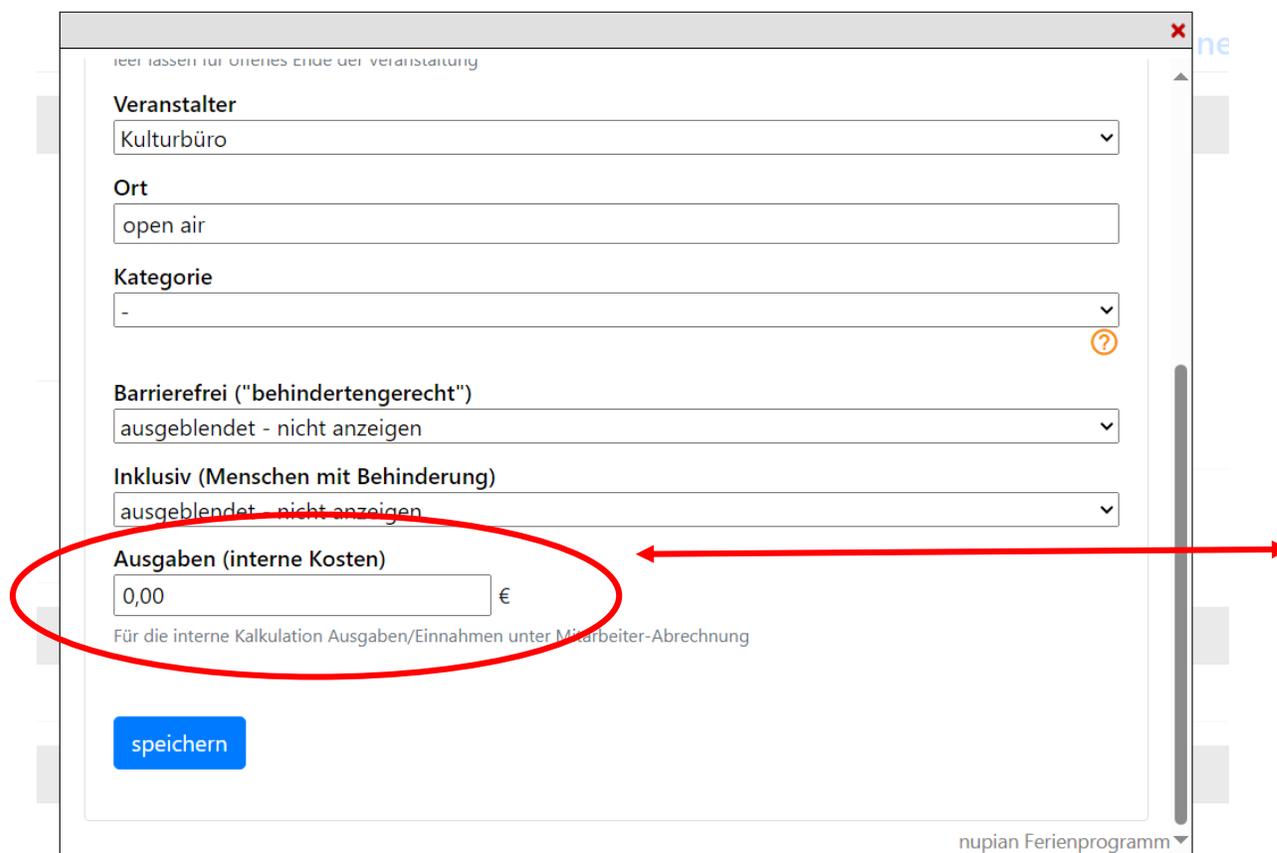
Ausgaben (interne Kosten)
0,00 €
Für die interne Kalkulation Ausgaben/Einnahmen unter Mitarbeiter/Abrechnung

speichern

!! Ausgaben (interne Kosten): Hier müssen die Kosten eingetragen werden, die danach über das Formular „Auslagerenerstattung“ zusammen mit allen Belegen bei der Stadt Schwabmünchen eingereicht werden. Wenn hier keine Angaben gemacht werden, können Sie keine Kosten geltend machen! > Siehe auch nächste Seite.

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

>> **Ausgaben (interne Kosten):** Hier müssen die Kosten eingetragen werden, die vom Verein/Veranstalter nach der Veranstaltung der Stadt Schwabmünchen in Rechnung gestellt werden. **Alle** Belege sind aufzuheben.



Formular zur Eingabe von Daten für eine Veranstaltung:

- Veranstalter: Kulturbüro
- Ort: open air
- Kategorie: -
- Barrierefrei ("behindertengerecht"): ausgeblendet - nicht anzeigen
- Inklusiv (Menschen mit Behinderung): ausgeblendet - nicht anzeigen
- Ausgaben (interne Kosten):** 0,00 €

Für die interne Kalkulation Ausgaben/Einnahmen unter Mitarbeiter-Abrechnung

speichern

nupian Ferienprogramm

- **Vorarbeit:** Kostenkalkulation
Aufwendungen schätzen, Preise einholen, einzelne Ausgaben kalkulieren: Urkunden, Papier, Verbrauchsmaterial, Honorare, Tickets für Fahrten etc.
Dann TN-zahl und TN-gebühren kalkulieren > Ergebnis berechnen.
P.S. Die TN zahlen ihren Beitrag direkt an die Stadt.
- **Entscheidung treffen**, ob und wenn ja, welche Kosten die Stadt tragen soll. Diese Kosten, die dann später die Stadt übernehmen soll, werden hier eingetragen.

➤ Ausgaben-Einnahmen

Ferienprogramm der Stadt Schwabmünchen

>> Ausgaben und Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt erst nach der Veranstaltung und erst wenn alle Rechnungen/ Kosten bei Ihnen eingegangen und bezahlt sind.

Für die Abrechnung mit der Stadt ist das **Formular „Auslagenerstattung“** auszufüllen.

Darauf wird der Gesamtbetrag eingetragen. Als Anlage werden alle zugehörigen Belege, Quittungen, Rechnungen diesem beigelegt. Kleine Quittungen sind auf Papier aufzukleben.

Dieses Formular steht als Download bereit unter <https://schwabmuenchen.de/vereine/>

Auslagenerstattung – Stadt Schwabmünchen					
Auslagen getätigt durch:				FAD	<small>(nur wenn bekannt)</small>
Name, Vorname					
Straße, Hausnummer					
PLZ, Ort					
Erstattung erbeten auf folgendes Konto:					
Inhaber <small>(sofern abweichend)</small>					
IBAN DE _____					
Kreditinstitut					
BIC _____					
Diesem Bogen liegt bei:					
<input checked="" type="checkbox"/> Originalrechnung/en			<input checked="" type="checkbox"/> Kassenbeleg/e		
Sonstiges und zwar					
Die Gesamtausgaben belaufen sich auf:					
<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> €					
Der Betrag wurde verwendet für:					
Auslagen Ferienprogramm mit dem Titel:					
Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben und dass mir die Ausgabe tatsächlich entstanden ist.				Bestätigung der richtigen Lieferung/Leistung:	
Datum, Unterschrift				Datum, Unterschrift	
Buchung/Aufteilung auf folgende Haushaltsstelle/n:				Sachlich und rechnerisch richtig:	
Datum, Unterschrift				Datum, Unterschrift	
Bearbeitungsvermerke der Kämmerei					
AO		Datum, Hd. Z.		Zurück an SG	Archiv

Kontakt zum Ferienprogramm: Dr. Doris Hafner

Per E-Mail: ferienprogramm@schwabmuenchen.de

Per Telefon: 08232 - 96 33 181